

O V E R E N S K O M S T  
om  
løn- og arbejdsforhold  
for  
rengøringsassistenter m.fl.

**\*\*NYT\*\* = Nyt i forhold til tidligere gældende overenskomst**  
**\*\*NYT\*\* med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter overenskomstens ikrafttrædelse**  
**\*\*NYT\*\* pr. dato = Nyt efter overenskomstens ikrafttræden**

---

2018

## INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE .....	5
§ 1. OMRÅDE .....	5
KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE .....	6
§ 2. PERSONAFGRÆNSNING .....	6
§ 3. FUNKTIONÆRLOV .....	6
§ 4. LØNDANNELSE .....	7
§ 5. GRUNDLØN .....	8
§ 6. FUNKTIONSLØN .....	8
§ 7. KVALIFIKATIONSLØN .....	10
§ 7A. INDPLACERING PÅ § 7 PR. 01-04-2009 .....	11
§ 8. LØNUDBETALING .....	13
§ 9. PENSION .....	13
§ 10. ATP .....	15
§ 11. VEDERLAG FOR DELTAGELSE I FERIEKOLONIOPHOLD .....	15
§ 12. RENGØRINGSMATERIEL OG TJENESTEDRAGT .....	15
§ 13. ARBEJDSSTID .....	16
§ 14. 1. MAJ, JULEAFTENSDAG, NYTÅRSAFTENSDAG OG GRUNDLOVSDAG FOR ANSATTE BESKÆFTIGET PÅ DAGOMRÅDET .....	17
§ 15. FRAVÆR SOM FØLGE AF SYGDOM OG TILSKADEKOMST .....	17
§ 16. BARNES FØRSTE OG ANDEN SYGEDAG .....	17
§ 17. TJENESTEFRIHED .....	18
§ 18. OPSIGELSE .....	18
§ 19. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE .....	20
KAPITEL 3. TIMELØNNEDE .....	22
§ 20. PERSONAFGRÆNSNING .....	22

§ 21. LØN OG LØNBeregning .....	22
§ 22. LØNUDBETALING.....	22
§ 23. PENSION .....	22
§ 24. RENGØRINGSMATERIEL OG TJENESTEDRAGT.....	23
§ 25. ARBEJDSSTID.....	23
§ 26. TJENESTE PÅ 1. MAJ, JULEAFTENSDAG, NYTÅRSAFTENSDAG OG GRUNDLOVSDAG .....	25
§ 27. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER .....	25
§ 28. BARNES FØRSTE OG ANDEN SYGEDAG.....	25
§ 29. OPSIGELSE .....	25
§ 30. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR .....	25
KAPITEL 4. UNGARBEJDERE .....	26
§ 31. PERSONAFGRÆNSNING.....	26
§ 32. LØN OG LØNBeregning .....	26
§ 33. LØNUDBETALING.....	26
§ 34. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR .....	26
KAPITEL 5. FÆLLES BESTEMMELSER.....	27
§ 35. RATIONALISERINGER OG ARBEJDSOMLÆGNINGER .....	27
§ 36. FAGLIG STRID M.V.....	27
§ 37. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE .....	28
BILAG 1. RETNINGSLINIER FOR BEHANDLING AF SAGER VEDRØRENDE LOKALT OPSTÅEDE UOVERENSSTEMMELSER I RELATION TIL OVERENSKOMSTEN FOR RENGØRINGSASSISTENTER M.FL.....	29
BILAG 2. LØNINDPLACERING OG OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED IKRAFTTRÆDEN AF NYE LØNFORMER .....	30
BILAG 3 - BETEGNELSER PÅ LØNSEDLEN .....	31

PROTOKOLLAT NR. 1. AFTALE OM VILKÅR FOR ANSATTE I FLEKSJOB .....32

PROTOKOLLAT 2. TIL OVERENSKOMST AF DEN 3. APRIL 2006 FOR  
RENGØRINGSASSISTENTER M.FL. GÆLDENDE FOR  
HOSPITALSMEDHJÆLPERE VED RIGSHOSPITALET, OG  
RENGØRINGSASSISTENTER M.FL. I DEN HİDTİDİGE BORNHOLMS  
REGİONSKOMMUNE SOM I FORBİNDELSE MED OPGAVE- OG  
STRUKTURREFORMEN OVERGİK TIL ANSÆTTELSE I REGION  
HOVEDSTADEN FRA EN OVERENSKOMST/AFTALE MED HOVEDSTADENS  
SYGEHUSFÆLLESSKAB ELLER EN KOMMUNAL OVERENSKOMST .....33

BILAG TIL PROTOKOLLAT TIL OVERENSKOMST .....34

PROTOKOLLAT OM AFTALER OM NEDGANG I KONTANTLØN VED  
İNGÅELSE AF LOKALE AFTALER OM PERSONALEGODER .....35

## KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

### § 1. OMRÅDE

#### *Stk. 1.*

Overenskomsten omfatter rengøringsassistenter m.fl., herunder vaskeripersonale. Overenskomsten omfatter dog ikke rengøringsassistenter, der er ansat ved institutioner, som er beliggende i Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og det tidligere Københavns amt.

#### *Stk. 2.*

Overenskomsten gælder for rengøringsassistenter m.fl. i regional tjeneste.

#### *Stk. 3.*

Overenskomsten gælder endvidere for personale ved selvejende institutioner, med hvilke regioner indgår driftsaftaler med henblik på opfyldelsen af dem i lovgivningen pålagte forpligtelser.

Hvis der på institutionen er aftalt andet overenskomstgrundlag fortsætter dette dog i stedet for, medmindre der indgås anden aftale mellem nærværende overenskomsts parter.

#### **\*\*NYT\*\***

#### *Stk. 4.*

- 1) Overenskomsten gælder ikke arbejdsområder, der efter drøftelse mellem parterne er eller bliver afgivet i entreprise.
- 2) De i pkt. 1 nævnte drøftelser, der skal ske, inden regionsrådet træffer endelig beslutning om arbejdets overgivelse i entreprise, finder sted ved samråd i samarbejdsudvalget, hvor sådant er oprettet og ellers ved et møde med rengøringspersonalets tillidsrepræsentant og forbundets lokale afdeling.

#### **BEMÆRKNINGER:**

*Det bemærkes, at overenskomsten finder anvendelse for både mandlige og kvindelige rengøringsassistenter m.fl.*

*For at modvirke nedslidning i arbejdet og sikre fastholdelsen af medarbejdere bør der sættes fokus på ensidigt gentaget arbejde. Der henvises til det fælles partssamarbejde i **Branchefællesskabet for Arbejds miljø (BFA)**, hvor der arbejdes med handlingsplaner om ensidigt gentaget arbejde, der reduceres ved arbejdsorganisatoriske ændringer som f.eks. jobudvikling, jobberigelse, jobudvidelse og uddannelse mm.*

*Information og materiale kan findes på [www.arbejdsmiljoweb.dk](http://www.arbejdsmiljoweb.dk).*

*De lokale parter opfordres til at sætte fokus på seniorpolitiske tiltag, som kan modvirke nedslidning og sikre fastholdelse af ældre medarbejdere, f.eks. ved at benytte mulighederne i rammeaftalen om seniorpolitik.*

*Det følger bl.a. af Aftale om trivsel og sundhed, at der i regionens øverste medindflydelses- og medbestemmelsesudvalg skal aftales retningslinjer vedr. sundhed. Retningslinjerne skal have til formål at fremme en forebyggende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø. Retningslinjerne udfyldes af de lokale MED-udvalg. Udfyldningen skal indeholde konkrete sundhedsfremmeinitiativer.*

## KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE

### § 2. PERSONAFGRÆNSNING

**\*\*NYT\*\***

*Stk. 1.*

Kapitlet omfatter rengøringsassistenter m.fl., som er ansat til mere end én måneds beskæftigelse.

#### **BEMÆRKNINGER:**

*Mere en 1 måneds beskæftigelse er f.eks. ansættelse fra 1. oktober 2018 til og med 1. november 2018 eller ansættelse fra 15. april 2019 til og med 15. maj 2019.*

*Ved fremtidig varig ansættelse af rengøringsassistenter m.fl. bør der, hvor ikke ganske særlige forhold gør sig gældende, tilbydes ansættelse med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer. Parterne har herved forudsat, at der ikke generelt på den enkelte arbejdsplads, hvor der er ansat flere rengøringsassistenter m.fl. kan ske en generel nedsættelse af den gennemsnitlige ugentlige beskæftigelsesgrad til 8 timer pr. uge for alle rengøringsassistenter m.fl.*

*Der bør så vidt muligt tages hensyn til medarbejdernes ønske med hensyn til omfanget af den ugentlige arbejdstid, bl.a. derved, at de deltidsansatte tilbydes en øget beskæftigelse, før der ansættes nye rengøringsassistenter m.fl.*

### § 3. FUNKTIONÆRLOV

For de ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. §§ 18 og 19.

#### **BEMÆRKNINGER:**

*Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).*

*Hvor der i funktionærloven anvendes begrebet ”uafbrudt beskæftigelse” og ”ansættelsestid”, beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.*

## § 4. LØNDANNELSE

### Stk. 1.

Lønnen består af fire elementer: Grundløn, jf. § 5, funktionsløn, jf. § 6, kvalifikationsløn, jf. § 7 og resultatløn jf. aftale om lokal løndannelse for hus/ren-området (OK [11.20.19](#)).<sup>1</sup>

#### *BEMÆRKNINGER:*

Betegnelser på den ansattes lønseddel for grundløn og centralt aftalte tillæg i henhold til denne overenskomst fremgår af bilag 3.

### Stk. 2.

De ansatte er omfattet af:

1. Aftale om lokal løndannelse for hus/ren-området (OK [11.20.19](#))
2. Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse (OK [11.20.03](#)).
3. Aftale om gennemsnitslønsgaranti (OK [11.20.05](#))

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Aftalen om lokal løndannelse indeholder bl.a. bestemmelser om forhandlingssystemet, rets- og interesselister samt om opsigelse og ophør af aftaler om funktionsløn og kvalifikationsløn.*

*I overvejelserne om på hvilket niveau forhandlingerne skal foregå, bør det indgå, hvad der vil være hensigtsmæssigt i forhold til, hvor mange ansatte der er i henhold til overenskomsten på de enkelte arbejdspladser.*

*Den hidtidige aftale om resultatløn er integreret i aftalen om lokal løndannelse.*

### Stk. 3.

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

### Stk. 4.

Lønnen til medarbejdere ansat ved undervisningsinstitutioner m.v. med ferielukning i mere end 5 uger om året beregnes således:

Arbejdstimer/dag x (årlige arbejdsdage + 25 feriedage + 10 søgnehellidage) x 100

---

1924

= beskæftigelsesprocent.

---

<sup>1</sup> Regionernes OK-Samling benævnes fremover OK.

Årslønnen (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn) findes ved at x beskæftigelsesprocenten med årslønnen for en tilsvarende fuldtidsbeskæftiget. Månedslønnen udgør 1/12 heraf.

I beregningen af månedslønnen er indgået betaling for eventuel frihed på overenskomstsmæssige fridage. Medarbejderne har derfor ikke krav på yderligere betaling for disse dage. Hvis de pågældende skal udføre effektiv tjeneste efter kl. 12.00 de pågældende dage betales overtidstillæg som hidtil.

*BEMÆRKNINGER:*

*Hovedrengøring fastlagt på forhånd med et bestemt timetal indgår ikke i beregningsmodellen for månedsløn. Hovedrengøring honoreres som merarbejde, jf. § 13.*

*Den 6. ferieuge, jf. § 19, nr. 20 (Ferieaftalen) indgår ikke i ovennævnte beregningsmodel, og er således forudsat afholdt på almindelige arbejdsdage. Afholdes dagene i lukkeperioden skal der ske udbetaling, jf. § 19, punkt 20.*

## § 5. GRUNDLØN

### **\*\*NYT\*\* med virkning fra 1. april 2019**

*Stk. 1.*

Grundlønnen gives for de funktioner, som en rengøringsassistent m.fl. er i stand til at varetage, når pågældende er nyansat/uerfaren.

Grundlønnen for rengøringsassistenter m.fl. er løntrin 14 **med virkning fra 1. april 2019: løntrin 14 + 1.194 kr. årligt (31. marts 2018 niveau).**

*BEMÆRKNINGER:*

*Det er ikke parternes hensigt, at ansatte skal oppebære den rene grundløn uden tillæggelse af kvalifikationsløn og/eller funktionsløn i en længere periode. Det forudsættes derfor, at der i den enkelte region arbejdes målrettet for at anvende kriterier for kvalifikations- og funktionsløn og udvikle den enkeltes kvalifikationer og funktioner.*

*Opmærksomheden henledes på, at tillidsrepræsentanter skal have samme adgang til funktions- og kvalifikationsløn, som hvis de havde fuld mulighed for at fungere i deres sædvanlige job.*

## § 6. FUNKTIONSLØN

*Stk. 1.*

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområde), der er knyttet til den enkelte stilling/gruppe af stillinger og begrundes i arbejds- og ansvarsområdet, herunder arbejdstilrettelæggelsen. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 1. oktober 2018**

*Stk. 2.*

Til rengøringsassistenter m.fl., der pålægges funktion som stedfortræder, aftales der decentralt funktionsløn herfor.

Til vaskeripersonale, der er fast beskæftiget med sortering af snavsetøj ved institutionsvaskerier, ydes (for fuldtidsbeskæftigede) et årligt tillæg på 10.700 kr. (31. marts 2000-niveau) **med virkning fra 1. oktober 2018: 14.382 kr. (31. marts 2018 niveau)**. For ansatte, der er omfattet af en pensionsordning, jf. § 9, er tillægget pensionsgivende.

Til vaskeriarbejdere, der alene i en del af arbejdstiden er beskæftiget med sortering af snavsetøj, aftales en forholdsmæssig del af tillægget for en fuldtidsbeskæftiget ved snavsetøjssortering.

**BEMÆRKNINGER:**

*Ved institutionsvaskerier forstås i denne forbindelse egentlige sygehusvaskerier m.fl.*

For rengøringsassistenter m.fl., der opfylder betingelserne for at være omfattet af en pensionsordning efter § 9 er tillæggene pensionsgivende.

*Stk. 3.*

Funktionsløn aftales i øvrigt decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager.

*Som eksempler på funktioner og arbejdsområder, der decentralt kan anvendes som eventuelle kriterier for aftaler om funktionsløn/tillæg, kan nævnes:*

- *Særligt smudsigt arbejde*
- *særligt genfyldt arbejde*
- *særlige vilkår for arbejdets udførelse*
- *oplæringsfunktion*
- *administrative opgaver, herunder bl.a. budgetansvar, planlægning, varebestilling*
- *specialistfunktion*
- *tilsynsopgaver/gruppelederfunktion*
- *særlige ansvarsområder/arbejdsopgaver*
- *rengøring ved lukkede, sikrede afdelinger ved sygehuse*
- *deltagelse i feriekoloni*
- *fast afløserkorps*
- *arbejde i delvis selvstyrende grupper*
- *hovedrengøring og ekstraordinær rengøring efter håndværkere*
- *andre emner som findes relevante.*

*Funktionsløn kan i øvrigt anvendes til at honorere elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdsbestemte tillæg og lignende, jf. Aftale om konvertering af ulempetillæg, jf. § 19, punkt 18.*

*Stk. 4*

Funktionsløn ydes, med mindre andet er aftalt, som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

**BEMÆRKNINGER:**

*Funktionsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 1. juni 2002 eller senere, herunder tillæg med ikrafttræden fra 1. april 2002, er pensionsgivende. Tidligere aftaler om funktionsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevarer deres status som ikke-pensionsgivende tillæg, medmindre andet aftales.*

*Der kan med fordel indgås forhåndsftaler, hvori kriterierne for funktionsløn er fastlagt. Der vil så ikke skulle indgås konkret aftale hver gang en eller flere medarbejdere udfører opgaver, der er omfattet af forhåndsftalen.*

## § 7. KVALIFIKATIONSLØN

*Stk. 1.*

Kvalifikationsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte ansattes kvalifikationer erhvervet før og/eller under ansættelsen.

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 1. april 2019**

*Stk. 2.*

Rengøringsassistenter m.fl. ydes efter 2 års ansættelse i regionen kvalifikationsløn med 3 trin oven i grundlønnen og indplaceres dermed på løntrin 17 **med virkning fra 1. april 2019: løntrin 17 + 1.194 kr. årligt (31. marts 2018 niveau).**

Rengøringsassistenter m.fl., ydes efter 5 års ansættelse i regionen kvalifikationsløn med 6 trin oven i grundlønnen og indplaceres dermed på løntrin 20 **med virkning fra 1. april 2019: løntrin 20 + 1.745 kr. årligt (31. marts 2018 niveau).**

**\*\*NYT\*\***

*Stk. 3.*

**Dokumenterede ansættelsesperioder efter 1. april 2019 inden for rengørings- eller husassistentområder i regioner og kommuner medregnes ved opgørelsen af anciennitet i stk. 2.**

**BEMÆRKNING:**

*Ved rengørings- og husassistentsområder inden for regioner og kommuner menes ansættelse omfattet af overenskomst for rengøringsassistenter m.fl. ([34.02.1](#)) og overenskomst for husassistenter m.fl. ([34.01.1](#)) inden for RLTN's forhandlingsområde og tilsvarende overenskomster inden for det kommunale område.*

*Medarbejderen skal dokumentere ansættelsesperioderne. Medarbejderne har ret til at få medregnet dokumenteret erfaring fra det tidspunkt, hvor den nødvendige dokumentation for perioden foreligger.*

**Stk. 4.**

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt decentralt.

*Som eksempler på elementer, der kan indgå ved fastsættelse af kvalifikationsløn, peges på:*

- *Erfaring både fra ansættelse i det offentlige og på det private arbejdsmarked*
- *erfaring fra arbejdsstedet eller lignende arbejdssted*
- *erfaring udenfor faget, som kan have betydning for jobbet*
- *efteruddannelse/kurser af faglig eller personlighedsudviklende karakter*
- *specialviden*
- *fleksibilitet*
- *ansvarlighed*
- *selvstændighed*
- *samarbejdsevne- og vilje*
- *kreativitet*
- *andre emner som findes relevante.*

*Der kan med fordel indgås forhåndsftaler, hvori kriterierne for kvalifikationsløn er fastlagt. Der vil så ikke skulle indgås konkret aftale hver gang en eller flere medarbejdere erhverver kvalifikationer, der er omfattet af forhåndsftalen*

**Stk. 5.**

Kvalifikationsløn ydes, med mindre andet er aftalt, som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

**BEMÆRKNINGER:**

*Kvalifikationsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 1. juni 2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden fra 1. april 2002 er pensionsgivende. Tidligere aftaler om kvalifikationsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevarer deres status som ikke-pensionsgivende tillæg, medmindre andet aftales.*

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 1. oktober 2018**

**Stk. 6.**

Allerede ansatte rengøringsassistenter m.fl. med mellem 0 og 2 års ansættelse ved regionen pr. 31. december 2011 ydes med virkning fra den 1. januar 2012 et midlertidigt årligt kvalifikationstillæg på 1.000 kr. (31. marts 2000 niveau) **med virkning fra 1. oktober 2018: 1.344 kr. (31. marts 2018 niveau)** frem til det tidspunkt, hvor den ansatte opnår 2 års ansættelse ved regionen. Herefter bortfalder tillægget.

Allerede ansatte oppebærer tillægget så længe de er i hidtidig stilling. Medarbejdere der ansættes der efter 1. januar 2012, oppebærer ikke tillægget.

§ 7A. INDPLACERING PÅ § 7 PR. 01-04-2009

**Stk. 1.**

Nyansatte pr. 1. april 2009

Rengøringsassistenter m.fl. som ansættes den 1. april 2009 eller senere, indplaceres rent på overenskomstens bestemmelser.

*BEMÆRKNING:*

*Ansættelse ved regionen medregnes i optjeningen til § 7 Kvalifikationsløn.*

*Stk. 2.*

Ansatte med 0-2 års ansættelse pr. 1. april 2009

Rengøringsassistenter m.fl. som er ansat før den 1. april 2009 og som pr. 1. april 2009 har under 2 års ansættelse ved regionen, forbliver på grundlønstrin. Lokale trin/tillæg bevares.

Når den ansatte opnår 2 års ansættelse ved regionen, omdefineres lokallønstrin/tillæg til kvalifikationstrin, dog således, at lokalløn, der ligger ud over det hidtidige garantilønstrin (for 2 års ansættelse), bevares.

Når den ansatte opnår 5 års ansættelse ved regionen, omdefineres lokallønstrin/tillæg til kvalifikationstrin, dog således, at lokalløn, der ligger ud over det hidtidige garantilønstrin (for 5 års ansættelse), bevares.

*Stk. 3.*

Ansatte med 2-5 års ansættelse pr. 1. april 2009

Rengøringsassistenter m.fl. som pr. 1. april 2009 har 2 års ansættelse ved regionen, indplaceres således, at garantilønstrin, lokallønstrin/tillæg omdefineres til kvalifikationstrin, dog således, at lokalløn, der ligger ud over det hidtidige garantilønstrin (for 2 års ansættelse) bevares.

Når den ansatte opnår 5 års ansættelse ved regionen, omdefineres lokallønstrin/tillæg til kvalifikationstrin, dog således, at lokalløn, der ligger ud over det hidtidige garantilønstrin (for 5 års ansættelse), bevares.

*Stk. 4.*

Ansatte med mindst 5 års ansættelse pr. 1. april 2009

Rengøringsassistenter m.fl. som pr. 1. april 2009 har 5 års ansættelse ved regionen, indplaceres således, at garantilønstrin, lokallønstrin/tillæg omdefineres til kvalifikationstrin, dog således, at lokalløn, der ligger ud over det hidtidige garantilønstrin, bevares.

*Stk. 5.*

Lokalløn den 1. april 2009 og derefter

Lokallønstrin/tillæg aftalt til ikrafttrædelse den 1. april 2009 og derefter, ydes ud over de løndele, der kan indgå i omdefineringen, jf. stk. 2 – 4.

*Stk. 6.*

Forhåndsftaler

Lokale aftaler/forhåndsftaler, aftalt på grundlag af garantilønsmodellen bortfalder pr. 31. marts 2009. Eventuelle elementer i lokale aftaler/forhåndsftaler, der ikke kan indgå i garantilønnen, videreføres dog uændret, med mindre andet aftales lokalt.

**BEMÆRKNING:**

*Der henvises i øvrigt til den særlige lønpolitiske drøftelse i § 5 i Aftale om lokal løndannelse for hus/renområdet.*

*Stk. 7.*

Overgangstrin, jf. bilag 2, kan ikke indgå i de løndele, der omdefineres.

§ 8. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 9. PENSION

*Stk. 1.*

Der indbetales pensionsbidrag til PensionDanmark for rengøringsassistenter m.fl., som er fyldt 21 år og har mindst 8 måneders sammenlagt beskæftigelse i regioner og kommuner inden for de seneste 8 år.

**BEMÆRKNING:**

*For perioden før 1. september 2014 gælder de hidtidige bestemmelser om optjening af karens:*

*”Der indbetales pensionsbidrag til PensionDanmark for rengøringsassistenter m.fl., som*

*1) er fyldt 21 år*

*2) har mindst 10 måneders sammenlagt regional og/eller (amts)kommunal beskæftigelse på mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge inden for en 8 års periode, tidligst regnet fra den 1. april 1999.*

*Dokumentationspligten for forudgående regional og/eller (amts)kommunal ansættelse påhviler den ansatte.*

**BEMÆRKNINGER:**

*For indtjening af karensperiode se § 18, punkt 10, jf. (OK [11.15.1](#)) med tilhørende fortolkningsbidrag). Regionen kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse indgår i beregningen af karensperioden.*

*Karensperioden er bortfaldet for rengøringsassistenter m.fl., som forud for ansættelsen ved regionen har været omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning uden for det (amts)kommunale/regionale område.”*

Dokumentationspligten for forudgående regional og/eller (amts)kommunal ansættelse påhviler den ansatte.

**BEMÆRKNINGER:**

*For indtjening af karensperiode se § 18, punkt 10, jf. (OK [11.15.1](#)) med tilhørende fortolkningsbidrag). Regionen kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse indgår i beregningen af karensperioden.*

Karensperioden er bortfaldet for rengøringsassistenter m.fl., som forud for ansættelsen ved regionen har været omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning uden for det (amts)kommunale/regionale område.

*Stk. 2.*

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne efter stk. 1 er opfyldt i hele måneden.

*Stk. 3.*

Det samlede pensionsbidrag udgør 12,70% af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspesifikationen skal indeholde oplysning herom.

*BEMÆRKNINGER:*

*Lønafhængige særydelser er pensionsgivende i det omfang det fremgår af § 28 i arbejdstidsaftalen (OK. [11.05.11.1](#)).*

*Stk. 4.*

For deltidsansatte, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

*Stk. 5.*

Pensionsbidragene indbetales månedsvis bagud samtidig med lønudbetalingen til pensionsordningen.

*Stk. 6.*

For ansatte, der er fyldt 70 år, udbetales det efter overenskomsten gældende pensionsbidrag som løn, medmindre den ansatte ønsker bidraget indbetalt på en pensionsordning eller anvendt til køb af frihed.

Ønske om indbetaling på en pensionsordning eller anvendelse til køb af frihed rettes til ansættelsesmyndigheden og kan tidligst ændres efter et år.

Ved udbetaling som løn gælder følgende:

- Der beregnes ikke særlig feriegodtgørelse af beløbet.
- Beløbet er ikke pensionsgivende.
- Beløbet indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.

Ved køb af frihed foretages lønfradrag efter reglerne i § 3, stk. 1 i Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale.

*Stk. 7.*

Bestemmelserne om pensionsordning gælder ikke for pensionerede tjenestemænd fra staten, regioner, de tidligere amter, kommuner, statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der får egenpension fra en pensionsordning, det offentlige har ydet bidrag til.

Ansatte på delpension betragtes ikke som pensionerede i relation til ovenstående og er derfor omfattet af overenskomstens pensionsbestemmelser.

*Stk. 8.*

Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal oplyse ansættelsesmyndigheden skriftligt om:

1. Størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procentdel af lønnen
2. Perioden forhøjelsen skal indbetales i.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som f.eks. tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger mv.

## § 10. ATP

De ansatte er omfattet af ATP-ordningens A-sats, jf. Generel orientering om Arbejdsmarkedets Tillægspension og bidrag (OK [11.33.1](#)).

## § 11. VEDERLAG FOR DELTAGELSE I FERIEKOLONIOPHOLD.

*Stk. 1.*

Hvis rengøringsassistenter m.fl. deltager i feriekoloniophold under tilsvarende vilkår som personale inden for døgninstitutionsområdet, der deltager i børns ophold på feriekolonier, er de berettiget til betaling efter bestemmelserne herfor, jf. den mellem RLTN og Socialpædagogerne indgåede Aftale om vederlag for deltagelse i koloniophold og ferierejser for grupper til pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.v. (OK [11.05.06.01](#)).

## § 12. RENGØRINGSMATERIEL OG TJENESTEDRAGT

*Stk. 1.*

Det fornødne rengøringsmateriel stilles til rådighed af institutionen.

*Stk. 2.*

Der bør ydes rengøringsassistenter m.fl. fri tjenestedragt.

Hvor dette ikke er muligt ydes en ikke-pensionsgivende kontant erstatning herfor på 1.920 kr. årligt, eller - hvis der ydes fri vask - 904 kr. årligt.

## § 13. ARBEJ DSTID

### Stk. 1.

Arbejdstidsaftalen mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og bl.a. FOA - Fag og Arbejde, HK/Kommunal og DL-patient/Administration/Kommunikation (OK [11.05.11.1](#)) gælder for rengøringsassistenter m.fl. ansat på sygehuse og døgninstitutioner og lignende (det døgndækkede område), dog bortset fra bestemmelsen om spisepause, jf. stk. 3.

På de ikke-døgndækkede områder gælder arbejdstidsaftale (OK [11.05.07.01](#)).

Endvidere gælder de i stk. 3-4 anførte bestemmelser.

### Stk. 2.

Parterne er enige om, at hvis der er tvivl om, hvilken af ovenstående arbejdstidsaftaler, der skal følges, anvendes arbejdsplads-/virksomhedsperspektivet, således at de ansatte følger de regler hovedparten af arbejdspladsens/virksomhedens øvrige ansatte følger.

#### *BEMÆRKNINGER:*

*F.eks. hvis hovedparten af de ansatte følger arbejdstidsaftalen for sosu-personale (OK [11.05.11.1](#)), er det arbejdstidsaftalen for sosu-personale, der finder anvendelse.*

### **\*\*NYT\*\* med virkning fra 1. oktober 2018**

#### Stk. 3.

Arbejdet tilrettelægges således, at heldagsbeskæftigede ansatte har ret til en uforstyrret spisepause uden løn på ½ time pr. dag. Spisepausen fastlægges til et bestemt tidspunkt på den enkelte arbejdsdag.

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Ved tilrettelæggelse af arbejdstiden, skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer, jf. § 4 i Aftalen nævnt i § 19, punkt 12.*

*Pausen placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.*

Hvis en planlagt spisepause efter ledelsens bestemmelse forskydes mere end en ½ time den enkelte dag, ydes den ansatte et ikke-pensionsgivende kompensationsbeløb på 20,22 kr. (31. marts 2000 niveau) pr. gang **med virkning fra 1. oktober 2018: 27,18 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. gang.**

#### Stk. 4.

Uden for sygehus- og plejehjemsområderne gælder bestemmelserne i arbejdstidsaftalens § 9 (Aften- og nattjeneste) kun, såfremt den ansatte efter en forud lagt plan viderefører arbejdet efter en anden ansat/andre ansatte.

**BEMÆRKNINGER:**

Ved "viderefører arbejdet" forstås den i Arbejdstidsaftale om arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet gældende praksis for hold, der afløser hinanden.

**§ 14. 1. MAJ, JULEAFTENSDAG, NYTÅRSAFTENSDAG OG GRUNDLOVSDAG FOR ANSATTE BESKÆFTIGET PÅ DAGOMRÅDET**

*Stk. 1.*

Rengøringsassistenter m.fl. har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges 1. maj og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

*Stk. 2.*

Rengøringsassistenter m.fl., der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehellidage.

*Stk. 3.*

Rengøringsassistenter m.fl. har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges, grundlovsdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

*Stk. 4.*

Rengøringsassistenter m.fl., der må udføre effektiv tjeneste grundlovsdag efter kl. 12, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Der gives erstatningsfrihed i samme omfang, som der efter tjenestelisten er udført normal tjeneste på grundlovsdag efter kl. 12. Såfremt nævnte frihed ikke kan gives, betales i hele og halve timer netto-timeløn (eksklusive særlige tillæg og pensionsbidrag) med tillæg på 50 %. Nettotimelønnen beregnes af den samlede faste løn (grundløn, funktionsløn, kvalifikationsløn og eventuel overgangsløntrin), eksklusive pensionsbidrag.

*Stk. 5.*

For rengøringsassistenter m.fl. på det administrative område og undervisningsområdet og lignende, sidestilles juleaftensdag med en søgnehellidag.

**§ 15. FRAVÆR SOM FØLGE AF SYGDOM OG TILSKADEKOMST**

Rengøringsassistenter m.fl. oppebærer fuld løn under sygdom og arbejdsudygtighed som følge af ulykkestilfælde i tjenesten. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår visse fast påregnelige særlige ydelser, jf. cirkulære nr. [C.125](#) under afsnit (OK [11.03](#)).

**§ 16. BARNES FØRSTE OG ANDEN SYGEDAG**

*Stk. 1.*

Ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første og anden sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

*BEMÆRKNINGER:*

*I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.*

*Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns første og anden sygedag.*

*Stk. 2.*

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbetemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

*Stk. 3.*

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

## § 17. TJENESTEFRIHED

Der kan gives rengøringsassistenter m.fl. adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn efter de for regionalt ansatte tjenestemænd gældende regler.

## § 18. OPSIGELSE

*Stk. 1.*

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages-reglen) finder ikke anvendelse.

*BEMÆRKNING:*

*Ansatte, som med virkning fra 1. september 2014 er overført til ansættelse på månedsløn, og som har optjent opsigelsesvarsel under sin beskæftigelse som timelønnet, opretholder det optjente varsel som personlig ordning, indtil den pågældende opnår et længere opsigelsesvarsel som månedslønsansat.*

*Stk. 2.*

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Fremsendes meddelelsen digitalt, orienteres den ansatte om, at meddelelsen kan videresendes til Fagligt Fælles Forbund – 3F ved dennes eventuelle inddragelse i sagen. Hvis meddelelsen fremsendes pr. brev, vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til Fagligt Fælles Forbund – 3F ved organisationens eventuelle inddragelse i sagen.

*Stk. 3.*

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes Fagligt Fælles Forbund – 3F skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af lovgivningen, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig underrettes om, at den ansatte er orienteret om, at meddelelsen kan videresendes/kopien af brevet kan udleveres til organisationen.

**BEMÆRKNINGER:**

*Underretningen til organisationen sker digitalt.*

*Fagligt Fælles Forbund – 3F, sikker e-mail: den.offentlige.gruppe@3f.dk*

*Underretningen til organisationen indeholder som hidtil oplysninger, der gør det muligt at identificere den ansatte.*

*Stk. 4.*

3F kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Forbundet kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

*Stk. 5.*

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i regionen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan Fagligt Fælles Forbund – 3F kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor regionen inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til Regionernes Lønnings- og Takstnævn.

*Stk. 6.*

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af RLTN og 2 udpeges af Fagligt Fælles Forbund – 3F, hvorefter parterne i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af opmanden. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

**BEMÆRKNING:**

*Udpegning af opmand finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne i Lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter, kap. 2.*

*Stk. 7.*

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller regionens forhold, kan det pålægges regionen at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af

godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

*Stk. 8.*

Ansatte, som opsiges af årsager, som er begrundet i ansættelsesmyndighedens forhold, fx besparelser eller omstruktureringer, har ret til frihed med løn i op til to timer til at søge vejledning i vedkommendes a-kasse/fagforening. Friheden placeres i videst muligt omfang under hensyn til arbejdspladsens drift.

## § 19. ØVRIGE ANSÆTTELSVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE

Følgende aftaler i Protokollatet om generelle ansættelsesvilkår (OK [11.32.1](#)) gælder (nummereringen henviser til Protokollatets numre og til OK-portalen):

### 1. Ansættelsesbreve (OK [21.11.1](#))

**BEMÆRKNINGER:**

*I ansættelsesbreve for skolerengøringsassistenter kan det anføres som et ansættelsesvilkår, at skolerengøringsassistentens ferie afholdes - medmindre andet fastsættes i det enkelte tilfælde - på dage, hvor skolen er lukket. 4 ugers ferie anses for afholdt i skolesommerferien og 1 uge i jule- og nytårsferien.*

### 2. Lønninger (OK [21.03.1](#)).

### 4. Løngaranti for ansatte omfattet af opgave og strukturreformen (OK [11.20.22](#))

### 5. Beskæftigelsesanciennitet (OK [11.13](#)).

### 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (OK [21.07.1](#)).

### 7. Lønberegning/lønfradrag (OK [11.12.1](#)).

### 8. Åremålsansættelse (OK [21.15.1](#)).

### 9. Supplerende pension (OK [11.25.1](#)).

### 10. Opsamlingsordningen (OK [11.15.1](#)).

### 11. Gruppeliv (OK [11.11.1](#)).

### 12. Tilrettelæggelse af arbejdstid (OK [11.05.0](#)).

### 13. Decentrale arbejdstidsaftaler (OK [11.05.02](#)).

### 14. Deltidsarbejde (OK [11.28.1](#)).

15. Deltidsansattes adgang til højere timetal (OK [11.28.2](#))
16. Tidsbegrænset ansættelse (OK [11.27.1](#)).
18. Konvertering af ulempetillæg (OK [11.17.1](#)).
20. Ferie (OK [11.04.1](#)).

*Den særlige feriegodtgørelse udgør 2,4 %*

**BEMÆRKNINGER:**

*Der udbetales ikke arbejdstidsbestemte ydelser under ferie, der afholdes i skoleferierne.*

21. Barsel m.v. (OK [11.09.2](#)).
22. Tjenestefrihed uden løn (OK [11.30.1](#)).
23. Seniorpolitik (OK [11.22.1](#)).
24. Integration- og oplæringsstillinger (OK [11.34.1](#))
25. Befordringsgodtgørelse (OK [21.14.1](#)).
26. Kompetenceudvikling (OK [11.16.2](#)).

Tillidsrepræsentanten kan som led i arbejdet som tillidsrepræsentant drøfte spørgsmål om kompetenceudviklingsindsatsen for den pågældende personalegruppe. Hvor der ikke er en tillidsrepræsentant, kan den lokale afdeling anmode ledelsen om en sådan generel drøftelse.

**BEMÆRKNINGER:**

*Anvendelse af medarbejder(udviklings)samtaler og uddannelsesplanlægning er et velegnet fundament for udviklingen af den enkeltes kvalifikationer og funktioner.*

*I forbindelse med afviklingen af medarbejdersamtaler kan det med fordel aftales hvilke videre-, efteruddannelses- og udviklingsaktiviteter den enkelte skal deltage i.*

De ansatte er omfattet af supplerende Aftale om kompetencefond (OK [11.16.6](#))

27. Socialt kapitel (OK [11.08.1](#)).

Rengøringsassistenter m.fl. er omfattet af supplerende aftale om vilkår for ansatte i fleksjob, jf. protokollat nr. 1.

28. Trivsel og sundhed (OK [11.35.1](#))

- 29. Kontrolforanstaltninger (OK [11.16.4](#))
- 30. Virksomhedsoverenskomster (OK [11.24.1](#)).
- 31. Retstvistaftalen (OK [21.04.2](#)).
- 33. SU og tillidsrepræsentanter (OK [11.06.1](#)).
- 34. MED og tillidsrepræsentanter (OK [11.06.2](#)).
- 36. Aftale om statistikgrundlag for de lokale lønforhandlinger (OK [11.20.04](#))

### KAPITEL 3. TIMELØNNEDE

#### § 20. PERSONAFGRÆNSNING

Kapitlet omfatter rengøringsassistenter m.fl., som er ansat til højst én måneds beskæftigelse.

#### § 21. LØN OG LØNBREGNING

*Stk. 1.*

Aflønning sker med timeløn, der beregnes som 1/1924 af lønnen i henhold til §§ 5-7A.

*BEMÆRKNINGER:*

*Resultatløn, der er udmøntet i form af engangsydelse, indgår ikke i beregningen.*

#### § 22. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvi bagud.

*BEMÆRKNINGER:*

*Lønudbetalingen til timelønnede finder sted senest 17 dage efter lønperiodens udløb.*

*Efter institutionens afgørelse kan der ydes á conto udbetaling af lønnen. Hvis der med den ansatte aftales á conto udbetaling skal der samtidig træffes aftale om afvikling af beløbet.*

#### § 23. PENSION

*Stk. 1.*

Der indbetales pensionsbidrag til PensionDanmark for rengøringsassistenter m.fl., som

- 1. er fyldt 21 år og

2. har været beskæftiget i mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge i 52 uger inden for de seneste 8 år regnet fra den 1. juni 2002.

Når pensionsretten er opnået, indbetales pensionsbidrag uanset timetal.

Dokumentationspligten for forudgående regional og/eller (amts)kommunal ansættelse påhviler den ansatte.

*BEMÆRKNINGER:*

*For optjening af karensperiode se § 18, punkt 10 (OK [11.15.1](#)) med tilhørende fortolkningsbidrag.*

Karensperioden er bortfaldet for rengøringsassistenter m.fl., som forud for ansættelsen ved regionen har været omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning uden for det (amts)kommunale/regionale område.

*Stk. 2.*

Rengøringsassistenter m.fl., som allerede har opnået ret til pension i henhold til § 9 ved tidligere regional og/eller (amts)kommunal beskæftigelse, omfattes straks af pensionsordningen.

*Stk. 3.*

§ 9, stk. 2-8 finder tilsvarende anvendelse.

## § 24. RENGØRINGSMATERIEL OG TJENESTEDRAGT

*Stk. 1.*

Det fornødne rengøringsmateriel stilles til rådighed af institutionen.

*Stk. 2.*

Der bør ydes rengøringsassistenter m.fl. fri tjenestedragt.

Hvor dette ikke er muligt ydes timelønnede en ikke-pensionsgivende kontant erstatning herfor på 1,00 kr. pr. time.

## § 25. ARBEJDSSTID

*Stk. 1.*

Arbejdstidsaftale mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og bl.a. FOA - Fag og Arbejde, HK/Kommunal og Dansk Lægeseekretærforening/HK (OK [11.05.11.1](#)) gælder for rengøringsassistenter m.fl. ansat på sygehuse og døgninstitutioner og lignende (det døgndækkede område), dog bortset fra bestemmelsen om spisepause, jf. § 13, stk. 3.

På de ikke-døgndækkede områder gælder arbejdstidsaftale (OK [11.05.07.01](#)).

*Stk. 2.*

Parterne er enige om, at hvis der er tvivl om, hvilken af ovenstående arbejdstidsaftaler inden for det regionale område, der skal følges, anvendes arbejdsplads-

/virksomhedsperspektivet, således at de ansatte følger de regler, som hovedparten af arbejdspladsens/virksomhedens øvrige ansatte følger.

**BEMÆRKNINGER:**

*F.eks. hvis hovedparten af de ansatte følger arbejdstidsaftalen for sosu-personale (OK [11.05.11.1](#)), er det arbejdstidsaftalen for sosu-personale, der finder anvendelse.*

**Stk. 3.**

Med hensyn til:

§ 13, stk. 3,                   Pause

§ 13, stk. 4,                   Normaltjeneste i aften- og natperioden uden for sygehus- og plejehjemsområderne

finder de for månedslønnede gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

**Stk. 4.**

Når en afløser, jf. § 20, tilsiges til arbejde, bør der ved tilsigelsen gives den pågældende underretning om arbejdets forventede varighed den enkelte dag. Hvis sådan underretning ikke gives ved tilsigelsen, ydes der den pågældende betaling for mindst 4 timers normal tjeneste.

**BEMÆRKNINGER:**

*Bestemmelsen præciserer, at der ved tilsigelsen bør gives underretning om arbejdets forventede varighed. I tilfælde, hvor afløseren indtræder i en fraværende medarbejders skemalagte arbejde, bør dettes omfang således tilkendes gives over for afløseren, og der ydes i denne situation betaling for det faktisk udførte arbejde. Bestemmelsen tager i øvrigt sigte på den situation, hvor der ikke på forhånd kan gives afløseren underretning om arbejdets forventede varighed.*

*Bestemmelsens rækkevidde fremgår af nedenstående eksempler:*

Tilkendegivelse ved tilsigelsen /arbejdets forventede varighed:	Arbejdets faktiske varighed:	Betaling for:
a. 3 timer	3 timer	3 timer
b. 3 timer	3 timer 10 min.	3½ time
c. 3 timer	2½ time	3 timer
d. 5 timer	3 timer	5 timer
e. ingen	3 timer	4 timer
f. ingen	5 timer	5 timer

## § 26. TJENESTE PÅ 1. MAJ, JULEAFTENSDAG, NYTÅRSAFTENSDAG OG GRUNDLOVSDAG

Bestemmelserne i § 14 om tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaf-  
tensdag finder tilsvarende anvendelse for timelønnede, forudsat at den timelønnede  
umiddelbart forud for de nævnte dage har været beskæftiget ved institutionen i mindst 6  
på hinanden følgende arbejdsdage. Tjeneste på grundlovsdag efter kl. 12 giver dog ikke  
ret til erstatningsfrihed.

## § 27. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER

Timelønnede er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med  
hensyn til beskæftigelse og barselorlov m.v. og lov om ret til orlov og dagpenge ved  
barsel samt af kapitel 9 i Aftale om fravær af familiemæssige årsager, jf. (OK [11.09.2](#)).

## § 28. BARNES FØRSTE OG ANDEN SYGEDAG

### *Stk. 1.*

Timelønnede er omfattet af reglerne i § 16, stk. 1 og 3.

### *Stk. 2.*

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har timelønnede ret til en indtægt, der svarer til indtæg-  
ten i tilfælde af fravær på grund af egen sygdom.

### *Stk. 3.*

Hvis den ansatte ikke har ret til en indtægt under egen sygdom, betaler arbejdsgiveren et  
beløb, der svarer til dagpengebeløbet.

## § 29. OPSIGELSE

### *Stk. 1.*

For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves med dags varsel.

### *Stk. 2.*

For rengøringsassistenter m.fl. ansat efter § 20, litra 1 gælder endvidere § 18, stk. 2-7  
om skriftlig meddelelse, lokalforhandling og afskedigelsesnævn.

## § 30. ØVRIGE ANSÆTTELSVILKÅR

De ansatte er omfattet af følgende bestemmelser som for månedslønnede:

§ 4, stk.1 og 2	Løndannelse
§ 5	Grundløn
§ 6	Funktionsløn
§§ 7- 7A	Kvalifikationsløn
§ 10	ATP

§ 11	Vederlag for deltagelse i feriekoloniophold
§ 17	Tjenestefrihed
§ 19	Øvrige ansættelsesvilkår for månedslønnede: nr. 1-2,4,9-10,12-13, 15, 18, 20, 25-30.
Bilag 2	Lønindplacering og overgangsbestemmelser

## KAPITEL 4. UNGARBEJDERE

### § 31. PERSONAFGRÆNSNING

Kapitlet omfatter ansatte, som ikke er fyldt 18 år. Disse kan beskæftiges, for så vidt beskæftigelsen har karakter af ferie- eller sygeafløsning eller finder sted med uddannelsesformål for øje.

### § 32. LØN OG LØNBeregning

#### *Stk. 1.*

Ungarbejdere aflønnes med månedsløn eller timeløn, jf. kapitel 2 og 3.

#### *Stk. 2.*

16-årige: 66,8% af løntrin 12, inkl. eventuelt områdetillæg  
17-årige: 74,4% af løntrin 12, inkl. eventuelt områdetillæg.

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Der er ved fastsættelsen af procentsatsen for ungarbejderlønnen indregnet lønfradrag i henhold til § 5, stk. 1, i Aftale om lønninger for ansatte i regionerne, jf. § 19, punkt 2.*

#### *Stk. 3.*

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen efter stk. 2.

Månedslønnen udgør 1/12 af årslønnen, jf. stk. 2.

### § 33. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

### § 34. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR

Månedslønnede ungarbejdere er endvidere omfattet af følgende bestemmelser i kapitel 2:

§ 3	Funktionærlov
§ 10	ATP
§ 11	Vederlag for deltagelse i feriekoloniophold
§ 12	Rengøringsmateriel og tjenestedragt
§ 13	Arbejdstid

- § 14 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag
- § 16 Barns første og anden sygedag
- § 17 Tjenestefrihed
- § 18 Opsigelse
- § 19 Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede): nr. 1,2,4,7,12-16, 18, 20-21 og 24-36

Timelønnede ungarbejdere er omfattet af følgende bestemmelser i kapitel 2 og 3:

- § 10 ATP
- § 11 Vederlag for deltagelse i feriekoloniophold
- § 17 Tjenestefrihed
- § 19 Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede): nr. 1-2, 4, 7, 12-16, 18, 20, 25-26 og 28-36
- § 24 Rengøringsmateriel og tjenestedragt
- § 25 Arbejdstid
- § 26 Tjeneste på 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag
  
- § 28 Barns første og anden sygedag
- § 29 Opsigelse
- § 30 Øvrige ansættelsesvilkår: (timelønnede): §§ 11 og 17.

## KAPITEL 5. FÆLLES BESTEMMELSER

### § 35. RATIONALISERINGER OG ARBEJDSOMLÆGNINGER

Hvis der ønskes gennemført større rationaliseringsforanstaltninger eller arbejdsomlægninger, der berører de ansatte, tilsiger forbundet dets støtte hertil. Forinden der træffes endelig beslutning om iværksættelse af sådanne foranstaltninger m.v., optages der drøftelser mellem de berørte parter. Sådanne drøftelser finder sted ved samråd i samarbejdsudvalget, hvor sådant er oprettet og ellers ved et møde med de ansattes tillidsrepræsentant og forbundets lokale afdeling, jf. § 19, punkt 33 og punkt 34.

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Parterne er enige om at fremhæve muligheden for indførelse af forsøgsordninger med dagrengøring på skoler, hvor regionsrådet finder det ønskeligt.*

### § 36. FAGLIG STRID M.V.

Som bestemmelser for behandling af faglig strid og overenskomstbrud gælder den senest mellem hovedorganisationerne aftalte norm, jf. den i tilslutning til nærværende overenskomst indgåede hovedaftale.

§ 37. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

**\*\*NYT\*\***

*Stk. 1.*

Overenskomsten har - hvor intet andet er anført - virkning fra **den 1. april 2018**.

**\*\*NYT\*\***

*Stk. 2.*

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til **den 31. marts 2021**. Opsigelsen skal ske skriftligt.

*Stk. 3.*

Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen efter Aftale om lønninger for ansatte i regionerne (OK [21.03.1](#)), der gælder den dag, til hvilken overenskomsten bliver opsagt.

København, den 21. februar 2019

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:  
Signe Friberg Nielsen

/ Ole Lund Jensen

For FAGLIGT FÆLLES FORBUND – 3F:  
Ellen Lykkegård

## BILAG 1. RETNINGSLINIER FOR BEHANDLING AF SAGER VEDRØRENDE LOKALT OPSTÅEDE UOVERENSSTEMMELSER I RELATION TIL OVERENSKOMSTEN FOR RENGØRINGSASSISTENTER M.FL.

3F og Regionernes Lønnings- og Takstnævn har aftalt følgende retningslinier for behandling af sager vedrørende lokalt opståede uoverensstemmelser i relation til overenskomsten for rengøringsassistenter m.fl.:

Før en sag om en lokal uoverensstemmelse indbringes for overenskomstparterne, skal der mellem repræsentanter for regionsrådet og forbundets lokale repræsentanter være afholdt en lokal forhandling til afklaring af de faktiske uoverensstemmelser.

Hvis der mellem de lokale parter ikke kan opnås enighed inden for rammerne af den mellem hovedorganisationerne indgåede overenskomst, beskrives de faktiske uoverensstemmelser i et skriftligt mødereferat med følgende indhold:

1. Hvad uoverensstemmelsen drejer sig om (med henvisning til paragraffen i overenskomsten).
2. Hvem der deltog i mødet samt tid og sted for mødets afholdelse.
3. Regionsrådets og lokalafdelingens stilling til uoverensstemmelsen.
4. Enighed om, at sagen overgives til behandling og afgørelse i hovedorganisationerne (Regionernes Lønnings- og Takstnævn og 3F), samt
5. De lokale parters underskrift.

Med denne praksis forventes ekspeditionstiden at kunne reduceres i disse sager, således at der hurtigst muligt efter, at en lokal uoverensstemmelse er konstateret, kan aftales en eventuel mødedato mellem overenskomstparterne. Det er endvidere overenskomstparternes opfattelse, at denne praksis, hvorefter mødereferatet skal fastslå den faktiske uoverensstemmelse, vil kunne medføre, at en del sager, der er begrundet i misforståelser, kan undgås, ligesom der, når uoverensstemmelsen er fastslået, eventuelt kan træffes en afgørelse, uden at der afholdes et organisationsmøde herom.

Det skal dog for god ordens skyld bemærkes, at forbundet og Regionernes Lønnings- og Takstnævn er enige om at præcisere, at der ikke ved denne praksis er åbnet mulighed for ved lokale forhandlinger at træffe aftale om løn- og ansættelsesvilkår, der går ud over overenskomstens bestemmelser eller måtte være finansieret ved lokal løndannelse.

3F's lokale afdelinger er af forbundet orienteret om ovenstående.

## BILAG 2. LØNINDPLACERING OG OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED IKRAFTTRÆDEN AF NYE LØNFORMER

### *Stk. 1.*

Rengøringsassistenter m.fl. der overgik til nye lønformer den 1. april 2000 bevarede ved overgang som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusive tillæg - bortset fra tillæg for hovedrengøring og rengøring ved lukkede, sikrede afdelinger - men f.eks. tillæg af decentral løn. Dette forudsatte bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad m.v.

#### ***BEMÆRKNINGER:***

*Aftaler om lønforbedringer af decentral løn opretholdes kun i det omfang, der er tale om varige ordninger for den enkelte ansatte. I modsat fald forholdes der efter den lokale aftales ordlyd.*

### *Stk. 2.*

Lønnen pr. den 1. april 2000 sammensattes af grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn. I det omfang lønelementerne samlet medførte en højere aflønning end hidtil, skete aflønningen efter den højere aflønning. I det omfang lønelementerne samlet gav en lavere aflønning end hidtil, skete aflønningen efter den hidtidige aflønning, jf. stk. 1. Forskellen udgjordes af et personligt udligningstillæg. Denne garanti for hidtidig aflønning forudsatte bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad.

### *Stk. 3.*

Indplacering for de pr. den 31. marts 2000 ansatte, som overgik til nye lønformer den 1. april 2000 skete således, at erhvervet lønanciennitet indtil den 31. marts 2000 betragtedes som beskæftigelse ved amtet.

Fra den 1. april 2000 indgik den erhvervede lønanciennitet før den 1. april 2000 som beskæftigelse ved opgørelse af antal års beskæftigelse ved amtet i forhold til de i § 6, stk. 2 anførte garantilønsbestemmelser.

### *Stk. 4.*

Med virkning fra den 1. april 2000 ydedes der - som en personlig overgangsordning til allerede ansatte rengøringsassistenter m.fl., der den 31. marts 2000 var indplaceret på løntrin 15 og 16 - et overgangsløntrin.

### BILAG 3 - BETEGNELSER PÅ LØNSEDLEN

Nedenstående oversigt angiver betegnelser på den ansattes lønseddel for grundløn og centralt aftalte tillæg i henhold til denne overenskomst.

Paragraf	Betegnelse
§ 5, stk. 1	Grundløn
§ 6, stk. 2	Stedfortrædertillæg
§ 6, stk. 2	Sortering snavsetøj
§ 7, stk. 2	Kval.løn 2 år/5 år
§ 7, stk. 5	0-2 år mt kval.till.
Bilag 2	Overgangstillæg

PROTOKOLLAT NR. 1. AFTALE OM VILKÅR FOR ANSATTE I FLEKSJOB

**\*\*NYT\*\***

**§ 1. FOR ANSATTE I FLEKSJOB FØR 1. JANUAR 2013 OG 1. JANUAR 2013 OG SENERE**

For ansatte i fleksjob henledes opmærksomheden på de gældende ansættelsesvilkår og forudsætninger for oprettelse af fleksjob i rammeaftalen om socialt kapitel, herunder at forholdet mellem antallet af ordinært ansatte og ekstraordinært ansatte har været drøftet i det øverste medindflydelsesorgan. Denne drøftelse kan også finde sted i andre medindflydelsesorganer efter begæring fra de ansatte.

**§ 2. SÆRLIGT FOR ANSATTE I FLEKSJOB FØR 1. JANUAR 2013**

*Stk. 1.*

Parterne er enige om, at ansatte i fleksjob, som i forhold til deres beskæftigelseskvote opfylder de arbejdsmæssige forudsætninger for aflønning i tilsvarende jobs på normale vilkår, forudsættes at indgå i de årlige lønforhandlinger og ikke alene være aflønnet på grundløn i længere tid.

*Stk. 2.*

Hvis en af de lokale parter vægrer sig ved at indgå i reelle forhandlinger om løn- og ansættelsesvilkår, herunder forhandling af funktions- og kvalifikationsløn, samt eventuelle lokale forhåndsftaler, kan den anden part begære, at de centrale overenskomstparter bistår i en fornyet lokal forhandling.

Det forudsættes, at der foreligger et uenighedsreferat som grundlag for de centrale parter deltage. I uenighedsreferatet skal hver af parterne redegøre for deres synspunkter på, hvorfor en ansat opfylder eller ikke opfylder de arbejdsmæssige forudsætninger for aflønning i tilsvarende job på normale vilkår.

PROTOKOLLAT 2. TIL OVERENSKOMST AF DEN 3. APRIL 2006 FOR RENGØRINGSASSISTENTER M.FL. GÆLDENDE FOR HOSPITALSMEDHJÆLPERE VED RIGSHOSPITALET, OG RENGØRINGSASSISTENTER M.FL. I DEN HIDTIDIGE BORNHOLMS REGIONSKOMMUNE SOM I FORBINDELSE MED OPGA-VE- OG STRUKTURREFORMEN OVERGIK TIL ANSÆTTELSE I REGION HOVEDSTADEN FRA EN OVERENSKOMST/AFTALE MED HOVEDSTADENS SYGEHUSFÆLLESSKAB ELLER EN KOMMUNAL OVERENSKOMST

**\*\*NYT\*\***

Bilaget omfatter ansatte som før overgangstidspunktet var omfattet af organisationsaftale med tilhørende bilag om arbejdstid mellem Hovedstadens Sygehusfællesskab og 3 F for blandt andre hospitalsmedhjælpere ved Rigshospitalet og Fællesoverenskomst af den 21. april 2006 mellem Hovedstadens Sygehusfællesskab og Det Kommunale Kartel og Statsansattes Kartel eller overenskomst mellem 3 F og KL af 18. juli 2005 vedrørende rengøringsassistenter og som opfylder betingelserne for at være omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst for rengøringsassistenter m.fl.

For ovenstående personale gælder følgende:

Pensionsbidrag for hospitalsmedhjælpere ved Rigshospitalet indbetales til PensionDanmark, medmindre den enkelte hospitalsmedhjælper ved Rigshospitalet tilkendegiver over for regionen, at pågældende ønsker, at indbetaling fortsat sker til StK: Pension i Sampension.

Ovenstående særvilkår kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts **2021**.

## BILAG TIL PROTOKOLLAT TIL OVERENSKOMST

### A. Hospitalsmedhjælpere ved Rigshospitalet

1.

Fra den 1. april 2008 gælder arbejdstidsreglerne i den mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og 3 F aftalte arbejdstidsaftale, jf. § 13, stk. 1, første afsnit og 25, stk. 1, første afsnit, i overenskomsten for rengøringsassistenter m.fl.

2.

Der er enighed om, at lokale aftaler om decentral løn og arbejdstid i Hovedstadens Sygehusfællesskab fortsætter efter deres indhold ved overgangen til Amtsrådsforeningens overenskomst. Det gælder både for medarbejdere ansat den 31. december 2006 og medarbejdere, der ansættes den 1. januar 2007 og senere. De lokale aftaler kan opsiges efter gældende regler herom.

### B. Ansatte efter rengøringsassistentoverenskomsten i den hidtidige Bornholms Regionskommune

1.

Der er enighed om, at arbejdstidsreglerne i den mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og 3 F aftalte arbejdstidsaftale, jf. § 13 og 25, stk. 1, i overenskomsten for rengøringsassistenter m.fl. gælder fra overgangstidspunktet den 1. januar 2007.

2.

Der er enighed om, at lokale aftaler om decentral løn og arbejdstid i Bornholms Regionskommune fortsætter efter deres indhold ved overgangen til Amtsrådsforeningens overenskomst. Det gælder både for medarbejdere ansat den 31. december 2006 og medarbejdere, der ansættes den 1. januar 2007 og senere. De lokale aftaler kan opsiges efter gældende regler herom.

## PROTOKOLLAT OM AFTALER OM NEDGANG I KONTANTLØN VED INDGÅELSE AF LOKALE AFTALER OM PERSONALEGODER

Parterne er enige om, at der mellem regionen og (lokale) repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation kan indgås aftale om, at regionen og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev.

Lønafledede ydelser (som fx pension og feriegodtgørelse) beregnes på grundlag af bruttolønnen, dvs. den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem regionen og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidig regional praksis vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. (Aftale om trivsel og sundhed) samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen, ligesom aftalen ikke ændrer arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse, til rådighed for medarbejderne. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

### *BEMÆRKNINGER:*

*Efter beslutning i Regionernes Lønnings- og Takstnævn kan den enkelte region indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:*

*1. Aftalen må kun vedrøre skattebegunstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.*

*2. Regionen skal som arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.*

*3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:*

#### *a) Multimedier*

*Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderne. (Fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon).*

#### *b) Sundhedsordninger*

*Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet. (fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsbedømmelse, zoneterapi).*

*Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere, omfattet af offentlige overenskomster, i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.*

c) *Befordring*

*Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejderes bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor. (Fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), brobizz/færgesubscription).*

d) *Øvrige*

*Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde. (Fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant)*

Protokollatet træder i kraft ved udsendelsen.

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.

**BEMÆRKNING:**

*Organisationen har tilkendegivet, at protokollatet er indgået på grundlag af Regionernes Lønnings- og Takstnævns beslutning om, hvad der er adgang til at indgå aftale om jfr. pkt. 3 a-d i ovenstående bemærkning. Regionernes Lønnings- og Takstnævn har tilkendegivet, at organisationen orienteres om evt. ændringer heri, således at organisationen gives mulighed for at opsiges protokollatet, jf. protokollatets opsigelsesbestemmelse. Opsiges protokollatet, kan der ikke i opsigelsesperioden indgås nye lokale eller individuelle aftaler om emner ud over det i pkt. 3 a-d nævnte.*

København, den 07-06-2011

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN  
Signe Friberg Nielsen

/ Ole Lund Jensen

For FÆLLES FAGLIGT FORBUND – 3F  
Ellen Lykkegård